

ПОГОДЖЕНО

Директор



А.Х.Ляшенко А.Х.Ляшенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням загальношкільної
конференції

Протокол від 26.03.2018 № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську Раду Комунального закладу «Дніпровська середня загальноосвітня багатoproфільна школа І-ІІІ ступенів» Верхньодніпровської районної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Громадську Раду комунального закладу «Дніпровська середня загальноосвітня багатoproфільна школа І-ІІІ ступенів» визначає її функції у державно-громадській системі управління закладом освіти — КЗ «Дніпровська СЗБШ І-ІІІ ступенів» (далі – школа).

1.2. Громадська Рада школи є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків та громадськості щодо реалізації прав та обов'язків дітей під час їх навчання у закладі освіти.

1.3. Відповідно до Статуту школи Громадська Рада формується з метою створення умов та сприяння школі у забезпеченні освітнього процесу.

1.4. Основними завданнями Громадської Ради школи є:

- всебічне зміцнення зв'язку між сім'єю та школою з метою встановлення єдності виховного впливу на дітей з боку педагогічного колективу і сім'ї ;
- залучення батьків та громадськості до активної участі в житті школи, до організації позакласної і позашкільної роботи;
- допомога школі в здійсненні обов'язкової загальної середньої освіти, відповідно до ст.2 Закону України «Про загальну середню освіту»;
- допомога в зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази школи;
- заохочення учнів за успіхи у навчальній та творчій діяльності, за активну участь у позашкільній роботі шляхом нагородження грамотами, подарунками, преміями, тощо.

1.5. У своїй діяльності Громадська Рада школи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян»,

Конвенцією ООН «Про права дитини», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом школи, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.6. Рішення про заснування Громадської Ради школи приймаються на загальношкільній конференції.

1.7. Легалізація (офіційне визнання) Громадської Ради школи є обов'язковим і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництва (директора школи) навчального закладу.

1.8. Припинення діяльності Громадської Ради школи може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

1.9. Дане Положення розроблене представниками батьківської громадськості класів та керівництвом школи на підставі Примірного положення про Батьківську Раду школи з урахуванням специфіки її діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності Громадської Ради школи є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності Громадської Ради школи є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становлення учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків учнів, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази школи та її благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності Громадської Ради школи є:

- законність;
- прозорість;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність у межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальношкільною конференцією.

2.4. Громадська Рада школи:

- організовує виконання рішень загальношкільної конференції;
- спільно з адміністрацією школи розглядає та затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією школи здійснює контроль за виконанням Статуту школи, затверджує календар та режим роботи школи;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ухвалює рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства та держави; погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарок, конкурсів тощо); вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань і бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи.

3. Організація діяльності Батьківських Рад класів

3.1. Батьківські Ради класів формуються з батьків учнів або осіб, які їх замінюють, одного класу і діють від їх імені.

Батьківська Рада класу, голова та заступник голови обираються на загальних зборах батьків класу на початку кожного навчального року терміном на календарний рік. Кількісний склад та термін повноважень Ради визначаються зборами батьків класу.

3.2. Батьківські збори батьків класу проводяться за рішенням керівництва школи та Ради класу не рідше двох разів на семестр. На класних зборах обов'язкова присутність класного керівника, на загальношкільних – директора, класних керівників і вчителів.

3.3. Громадська Рада школи формується з голів (представників) усіх Батьківських Рад класів або з інших батьків за рекомендацією Батьківської Ради класів або Громадської Ради школи.

3.4. Кількісний та якісний склад Громадської Ради школи, термін її повноважень визначаються загальношкільною конференцією. До складу Громадської Ради школи входить директор школи, голова Учнівської ради.

3.5. Для ведення систематичної роботи Громадська Рада школи обирає зі свого складу Голову, заступника Голови і секретаря Ради. Засідання Ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Громадська Рада школи зі свого складу обирає Виконавчий комітет у кількості 9-11 осіб. Засідання комітету проводяться щомісячно. Для поточної роботи Виконавчий комітет створює комісії за напрямками роботи. До складу комісій, яку очолює член Виконкому, входять представники від батьків, учнів, учителів, громадськості селища, підприємці, тощо.

3.6. Громадська Рада школи та Батьківські Ради класів приймають рішення на засіданнях за наявності 2/3 її членів.

3.7. Під керівництвом членів Громадської Ради школи можуть створюватися постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Чисельність, склад комісії та зміст роботи визначається Громадською Радою школи.

3.8. Рішення зборів Громадської Ради школи доводиться до відома батьків, керівництва закладу (директора), а за необхідності, відповідного органу управління освіти у 10-денний термін.

3.9. У випадку, коли Голова, (член) комітету Громадської Ради школи достроково складає свої повноваження, вибори нового Голови, (члена) комітету відбуваються на загальношкільній конференції.

3.10. Громадська Рада школи планує свою роботу на підставі плану роботи школи, рішень батьківських зборів класів, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму, формується головами батьківських комітетів класів і затверджується Головою Громадської Ради школи.

Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи кожного комітету.

3.11. При недосягненні згоди між директором школи і Головою Громадської Ради школи, головами батьківських комітетів класів питання вирішуються районним органом управління освіти або Радою району; між класним керівником і Радою класу – керівництвом школи або Громадською Радою школи.

3.12. Батьківські Ради класів ведуть протоколи своїх засідань та звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу ради класу.

3.13. Комітет при Громадській Раді школи веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у Голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідного комітету.

Керівництво школи (дирекція) і класні керівники класів школи не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки комітету Громадської Ради школи

4.1. Комітет Громадської Ради школи має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями,

підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими підприємствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу освіти, захисту здоров'я і життя учнів, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі освіти;

- вносити на розгляд дирекції школи пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації освітнього процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом освітнього закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

- звертатися до директора, класного керівника, педагогічної ради та голови Громадської Ради школи щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
- за необхідності заслуховувати звіти голів Батьківських Рад класів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

- скликати позачергові батьківські збори (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл коштів, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;

- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;

- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);

- контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;

- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освіти, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;

- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення;

- заслуховувати повідомлення директора школи про стан і перспективу роботи школи, а також його роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Комітет Громадської Ради школи зобов'язаний:

- виконувати плани роботи, погоджені головами відповідних комітетів та затверджені в установленому порядку;
- вести протоколи засідань, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора школи або відповідного органу управління освітою;
- залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі освіти з метою збереження життя і здоров'я учнів;
- організовувати допомогу в створенні та використанні фонду школи, необхідної матеріальної бази для навчання і виховання дітей;
- у разі потреби звітувати перед загальношкільною конференцією.

4.4. Голова Громадської Ради школи є членом педагогічної Ради школи. Він може брати участь у засіданнях педагогічної Ради школи під час розгляду питань, віднесених до компетенції Громадської Ради школи, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова Громадської Ради школи має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.6. Голова (представник) Громадської Ради школи може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

Секретар

Громадської Ради школи

О.В. Вареник

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

Н.М. Терещенко

Голова

Громадської Ради школи

С.Ю. Роом